**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_**

**«О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся**

**МБУ ДО «Дом детского творчества» п.Мамедкала**

* + целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан, на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Всем сотрудникам учреждения не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

2. Педагоги ДО осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета , не допускать оказания давления на родителей по поводу сбора денежных средств. О всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору учреждения.

3. Запретить сотрудникам учреждения сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий; организация вечеров, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе. Все вопросы расходования денежных средств обсуждать на родительских собраниях в отсутствии педагогов и других сотрудников учреждения (если они не являются родителями учащихся).

4. Педагогам довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой по вопросам незаконных денежных сборов . А также довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы для обращений.

5. Контроль за деятельностью педагогов учреждения по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гасанову С.Ш. О всех случаях нарушения данного приказа незамедлительно докладывать директору школы.

6. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательном учреждении. Ответственный директор учреждения Гюльахмедова З.С..

7. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте. Ответственный директор учреждения Гюльахмедова З.С .

8. Данный приказ довести до сведения всех педагогов ДО (в т. ч. работающих по совместительству) под роспись. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в учреждения под роспись.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ ДО**

 **«Дом детского творчества» п.Мамедкала /Гюльахмедова З.С../**