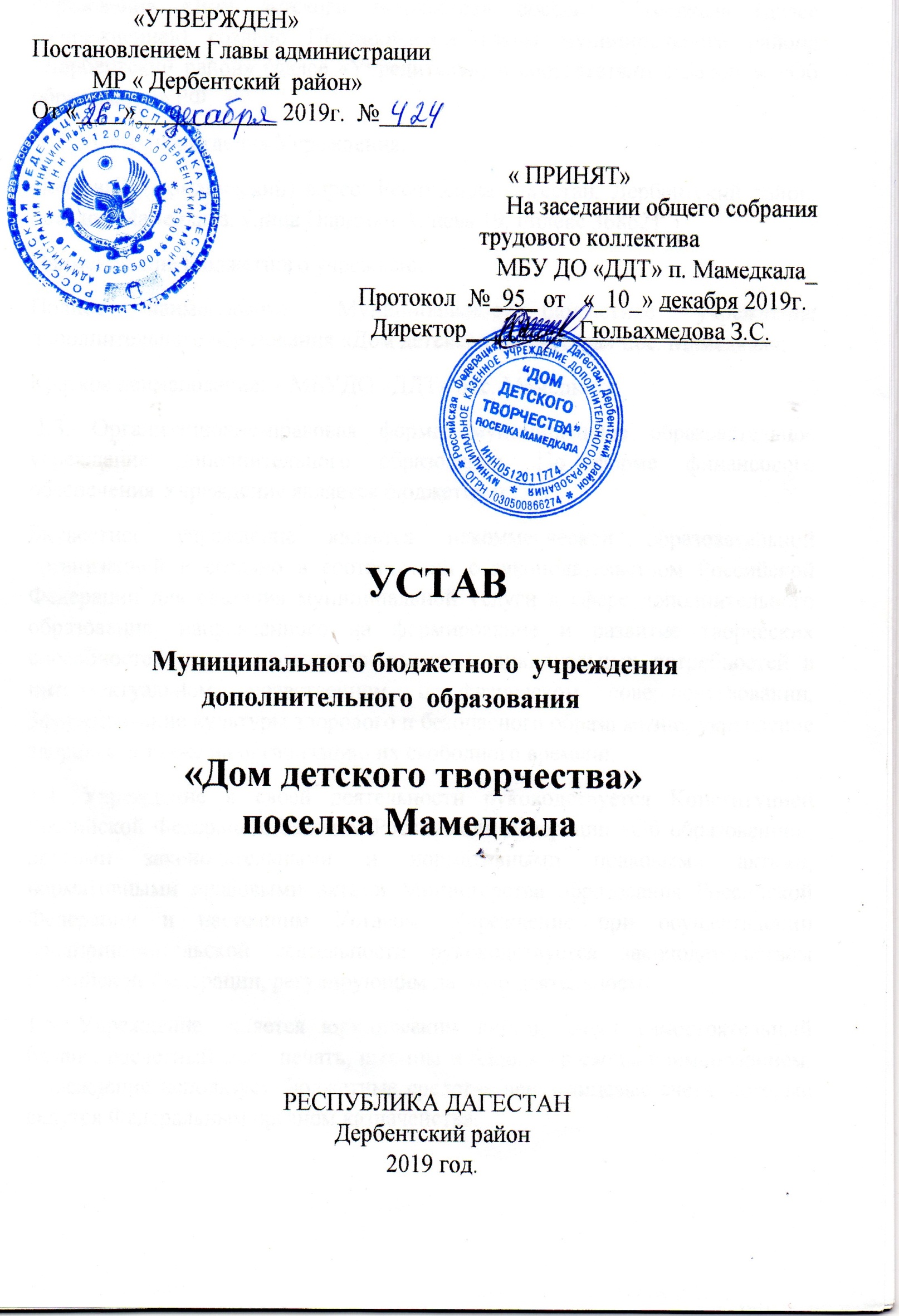
**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Мамедкала (далее «Учреждение») создано Постановление главы муниципального района «Дербентский район» (далее «Учредитель») в соответствии с Законом «Об образовании» РФ.

1.2. Место нахождения Учреждения.

Почтовый (юридический) адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Мамедкала, улица Нариман Алиева 19, индекс 368621;

Наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пос. Мамедкала;

Краткое наименование: – МБУДО «ДДТ» пос. Мамедкала.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования. По форме финансового обеспечения Учреждение является бюджетным.

Бюджетное учреждение является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, 3формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение использует бюджетные средства через лицевые счета, которые ведутся Федеральным органом казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: − формированию общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, созданию условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству; − воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни; − созданию основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания; − осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования детей в Дербентском районе.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2.2.2. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности и т.п.;

2.2.3. Организацию и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных учреждений Дербентского района и Бюджетного учреждения;

2.2.4. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении 5 субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Бюджетное учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными: - оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами; - организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий; - осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; - оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг; - осуществление копировальных и множительных работ; - художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев и т.п.; - создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.); - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; - осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов; - сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей детей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, дополнительными образовательными программами, с учетом учебных планов и программ рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, утверждаемые педагогическим советом учреждения».

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года. Запись в кружки ведется с 1 по 14 сентября.

3.5. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: с 8.00 до 12.00 - 1 смена, с 14.00 до 17.00 часов - вторая смена.

Продолжительность учебных занятий варьируется в зависимости от возраста обучающихся и составляет: для детей дошкольного возраста - 30 минут, для учащихся 1-х классов - 35 минут, для остальных обучающихся - 40 минут, с перерывом не менее 10 минут после каждого учебного часа для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях (ансамблях, группах, кружках, театрах), функционирующих в рамках основных направлений дополнительного образования (техническое, художественное, эколого-биологическое и профессиональная ориентация обучающихся). Объединение создается как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Допускается изменение количества направленностей и объединений в рамках статуса Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей, а также корректировать реализуемые программы.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Учреждения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

3.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить со всем составом объединения, по подгруппам и индивидуально. В ряде объединений могут проводиться сводные, групповые занятия, не зависимо от года обучения.

ЗЛО. Занятия проводятся индивидуально или всем составом объединения. В состав кружка должно входить не менее 13 обучающихся школьного и 10- 12 обучающихся дошкольного возраста.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких" объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения:

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории.

Прием обучающихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- свободный выбор направления и формы получения дополнительного образования;

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг (на основе договора);

- свободное посещение мероприятий;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами или денежными призами за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за:

- нарушение требований настоящего Устава;

- систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения их ребенком дополнительного образования;

- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребенком;

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещение Учреждения и общение с педагогами;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством, нанесенный ими ущерб;

- выполнять Устав Учреждения.

4.10. К педагогическим работникам относятся администрация, педагоги дополнительного образования, воспитатель и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.11. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.14. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основе «Положения об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей».

4.15. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно- методических и других подразделений Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование форм и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяется положением;

- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведениях.

4.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения:

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные дополнительные образовательные программы:

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- не применять антипедагогические методы обучения и воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

**5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждены строиться на принципах единоличия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют работники Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, содействует деятельности Педагогического совета, определяет основные направления деятельности Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором.

5.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ;

- обсуждение отчетов педагогических работников;

- обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и охране труда и здоровья обучающихся и педагогов Учреждения.

- обсуждение новых педагогических и воспитательных технологий;

- обсуждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения

осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор,

назначаемый главой администрации. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает договоры (в т.ч. трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру и штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, распределяет должностные обязанности;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу.

**6. Имущество Бюджетного учреждения**

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Отделом имущественных отношений, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел имущественных отношений и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

**7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

**8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

– правила внутреннего распорядка;

– штатное расписание;

– номенклатура дел;

– приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 9.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

**9. Заключительные положения**

Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке

